



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**AGENCE
NATIONALE
DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES**

Dépôt sur Dauphin d'une demande de subvention FONJEP Politique de la ville

En prévision de la parution des prochains appels à projets FONJEP POLITIQUE DE LA VILLE, et afin d'aider au mieux les associations à déposer et remplir leur demande de subvention dans DAUPHIN, nous vous proposons une fiche dédiée qui pourra être intégrée sous forme d'encart ou annexée aux appels à projets.

Pour mémoire :

Un poste FONJEP est une aide attribuée aux associations pour favoriser la structuration, le développement d'un projet associatif à travers le soutien à un emploi permanent et qualifié. Cette aide s'élève à 7 164 euros/an pour un temps plein.

Elle est conventionnée pour une période de 3 ans, renouvelable sous certaines conditions.

REEMPLIR UNE DEMANDE DE POSTE FONJEP DANS LE PORTAIL DAUPHIN

Concernant les postes FONJEP pour 2022, toutes les demandes financées dans le cadre de la politique de la ville sont déposées sur le portail Dauphin de la même manière qu'une demande de subvention « classique ».

L'association exprime son besoin en poste « FONJEP Politique de la ville » sur le dossier CERFA n°12156*05 en ligne sur Dauphin et dépose dans la [Rubrique « Autres pièces »](#), les pièces complémentaires, le cas échéant (précisant notamment la quotité de travail et la description des missions, etc.). Ces formulaires sont à votre disposition sur le site de Légifrance <https://www.legifrance.gouv.fr/circulaire/id/42940>

Le portail DAUPHIN acheminera la demande de FONJEP, d'une manière dématérialisée, à chaque administration en charge de la politique de la ville au niveau départemental, régional et national que vous avez sollicité dans la saisie du budget prévisionnel du projet.

Se connecter à DAUPHIN

Dans un premier temps, il est proposé de consulter le [Guide de saisie en ligne des dossiers de demande de subvention](#) : [https://agence-cohesion-territoires.gouv.fr/subventions-de-la-politique-de-la-ville-101 / rubrique « demander une subvention »/ « le portail dauphin »](https://agence-cohesion-territoires.gouv.fr/subventions-de-la-politique-de-la-ville-101/rubrique%20demander%20une%20subvention).

1^{er} cas de figure : L'association est déjà référencée dans le portail et elle possède un compte administrateur.

L'administrateur Dauphin de l'association invite la personne (qui va saisir la demande FONJEP) à créer un compte et à l'activer. (cf. [Guide de la demande, Partie Tiers](#)).

Un nouveau représentant avec ses coordonnées est alors ajouté : cela peut être le « Référent » du poste FONJEP au sein de l'association.

2^{ème} cas de figure :

L'association demande pour la première fois une aide financière dans le portail DAUPHIN : elle doit alors commencer par la création de son compte sur Dauphin. (cf. [Guide de la demande, Partie Tiers](#)).

Comment saisir une demande de poste FONJEP ?

Si l'association dépose une demande de poste FONJEP affecté sur un projet ayant déjà fait l'objet d'une demande de subvention PV saisie sur Dauphin et prise en charge par les services déconcentrés, il est possible de dupliquer cette demande, puis d'en modifier l'objet à volonté.

Marche à suivre :

Dans « Espace personnel : Mes demandes d'aides »,

- retrouver le projet déjà déposé et prise en charge par l'administration et pour lequel vous souhaitez demander un poste FONJEP politique de la ville
- sélectionnez l'icône « Dupliquer » (à droite sur l'image)

Le projet dupliqué peut être modifié autant que de besoin.



Pour faciliter la saisie de votre demande en ligne sur le portail Dauphin

Réunissez préalablement l'ensemble des informations demandées par le dossier Cerfa sur un document type word. L'aide FONJEP étant pluriannuelle, le projet devra être décrit/déroulé sur 3 ans (budgets compris).

7 points de vigilance dans la saisie sur :

- 1) L'intitulé du projet : à faire **obligatoirement** précéder du terme **FONJEP** : ex. « *FONJEP : permanences d'accès aux droits tous publics* » (cf. [Guide de la demande, Partie 4 Votre dossier : informations générales](#)).
- 2) La sélection de la Thématique principale : sur Dauphin, elle a lieu dans la partie « Informations générales », « Thématique/dispositif » sélectionnez « **FONJEP** » dans le menu déroulant cf. [Guide de la demande, Partie 4 Votre dossier : informations générales](#)).
- 3) La sélection de la nature du projet : choisir « **projet/action** » (cf. [Guide de la demande, Partie 4 Votre dossier : informations générales](#)).

Précédent Suivant

Instituée * FONJEP PERMANENCE D'ACCES AUX DROITS

Objectifs * Répondre aux besoins des habitants en matière d'accès au logement, à l'emploi, à la couverture sociale.

Thématique/Dispositif * FONJEP

Fréquence * Première demande

Nature * Projet(s)/action(s)

Sélectionnez le contrat de ville * XX- Hors contrat de ville ex : 57 - CA Metz Métropole

L'information ne respecte pas la règle de validation définie.

Description * Permanence téléphonique, soutien aux associations du réseau.

Bénéficiaires

image dauphin - Microsoft Word

- 4) La sélection des quartiers prioritaires de la politique de la ville concernés par le projet (cf Guide de la demande. Partie 4)
- 5) La sélection du service de l'Etat sollicité : elle se fait dans la Rubrique « Budget », Compte 74, Subvention d'exploitation. Choisir Hors contrat de ville en faisant précéder cette mention du nom de la Région ou du numéro du département souhaité.

Concrètement

Au niveau départemental, cliquez sur l'icône  **puis dans la zone de recherche :**

- 1 - tapez le numéro du département où se trouvent les QPV concernés par votre projet
- 2 - dans le menu déroulant sélectionnez « [n° de département] - ETAT-POLITIQUE-VILLE »
- 3 - Inscrivez le montant demandé

Votre demande sera acheminée vers le service de l'Etat déconcentré en charge de la politique de la ville.

Espace Usagers

dauphin-recette-privées.cgnet.gouv.fr/aiden/P/rgnet/connecte/CE8FA147N3fdate=2021-07-16107:1245:589Z/deposit/simple?j=SkienFqgZ

Milieu * 2021

Coût prévu

60 - ACHATS 20 000,00 € HT

Prestations de services

Achats matières et fournitures 20 000,00 €

Autres fournitures

61 - SERVICE EXTERIEURS 0,00 € HT

Locations

Entretien et réparation

Assurance

Documentation

62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS 0,00 € HT

Rémunérations intermédiaires et honoraires

Publicité, publication

Déplacements, Missions

Services bancaires, autres

63 - IMPÔTS ET TAXES 0,00 € HT

Financement prévu

70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES 0,00 €

Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services

73 - DOTATIONS ET PRODUITS DE FABRICATION 0,00 €

Dotations et produits de tarification

74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION 0,00 €

Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités

Q

93-CULTURE (UD-DRAC) 0,00 €

93-DILCRAH 0,00 €

93-DROITS-DES-FEMMES (DOFPE) 0,00 €

93-EDUCATION-NATIONALE (DSDEN) 0,00 €

93-ETAT-POLITIQUE-VILLE 0,00 €

93-HERBAGE (93-ETAT-POLITIQUE-VILLE) 0,00 €

93-INTERIEUR (BOP 156-INTEGRATION) 0,00 €

93-INTERIEUR-DELINQ-RADICALISAT, (PPD) 0,00 €

93-JEUNESSE-VIE-ASSO 0,00 €

Powered By MGD5 - ANCT -

Au niveau régional, cliquez sur l'icône  **puis dans la zone de recherche :**

- 1 - tapez le nom de la région où se trouvent les QPV concernés par votre projet
- 2 - dans le menu déroulant sélectionnez « [nom de la région] »
- 3 - Inscrivez le montant demandé.

Millésime * 2021

Dépenses

| Coût prévu | |
|--|----------------------|
| 60 - ACHATS | 20 000,00 € HT |
| Prestations de services | <input type="text"/> |
| Achats matières et fournitures | 20 000,00 € |
| Autres fournitures | <input type="text"/> |
| 61 - SERVICE EXTÉRIEURS | 0,00 € HT |
| Locations | <input type="text"/> |
| Entretien et réparation | <input type="text"/> |
| Assurance | <input type="text"/> |
| Documentation | <input type="text"/> |
| 62 - AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS | 0,00 € HT |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | <input type="text"/> |
| Publicité, publication | <input type="text"/> |
| Déplacements, Missions | <input type="text"/> |
| Services bancaires, autres | <input type="text"/> |
| 63 - IMPÔTS ET TAXES | 0,00 € HT |

Recettes

| Financement prévu | |
|---|---|
| 70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES | 0,00 € |
| Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | <input type="text"/> |
| 73 - DOTATIONS ET PRODUITS DE TARIFICATION | 0,00 € |
| Dotations et produits de tarification | <input type="text"/> |
| 74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION | 0,00 € |
| Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités | 0,00 € |
| Q | <input type="text"/> |
| Con | ILE-DE-FRANCE-CULTURE (DRAC) 0,00 € |
| Con | ILE-DE-FRANCE-DELINQ-RADICALISAT. (FPD) 0,00 € |
| Con | ILE-DE-FRANCE-JEUNESSE-VIE-ASSO 0,00 € |
| Con | ILE-DE-FRANCE-POLITIQUE-VILLE 0,00 € |
| Con | ILE-DE-FRANCE-SA ILE-DE-FRANCE-POLITIQUE-VILLE 0,00 € |
| Con | ILE-DE-FRANCE-SOLIDARITE 0,00 € |
| Org | ILE-DE-FRANCE-TRAVAIL-EMPLOI (DIRECCTE) 0,00 € |
| | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.) <input type="text"/> |

Au niveau national, auprès du Ministère chargé de la Ville, dans la rubrique « Etat »

1 - dans la zone de recherche : tapez PROGRAMME

2 - dans le menu déroulant sélectionnez « PROGRAMME [NOM DU PROGRAMME ou NOM DE LA MISSION] ».

(voir la liste ci-dessous de correspondance projet associatif / programme ANCT)

3 - Inscrivez le montant demandé

4 - votre demande sera acheminée vers le service de la politique de la ville en charge de la thématique de votre projet.

Votre projet a pour objet principal :

- La gestion urbaine de proximité
- Le logement
- Les transports ou la mobilité
- La tranquillité et /ou la sécurité publique

Alors **Sélectionnez dans le menu déroulant**

PROGRAMME-CADRE-VIE-LOGT-MOBILITES-TRANQ

Votre projet a pour objet principal :

- Des actions favorisant la réussite scolaire
- Les Cités éducatives
- La lutte contre le décrochage scolaire,
- L'accès à des études et à des formations de qualité
- L'éducation à la santé et à la prévention
- L'accès aux soins
- Le soutien à la parentalité

Alors **Sélectionnez dans le menu déroulant**

PROGRAMME-EDUCATION-PETITE-ENFANCE

Votre projet a pour objet principal :

- La diffusion culturelle, les médias de proximité et l'audiovisuel
- La jeunesse, le Sport et les loisirs
- L'accès à la citoyenneté, la participation des habitants
- L'accès aux droits et aux services publics
- La solidarité (dont épiceries solidaires)
- La lutte et la prévention contre les discriminations

- La prévention et la lutte contre le racisme, l'antisémitisme et le sexisme

Alors **Sélectionnez dans le menu déroulant**

PROGRAMME-LIEN-SOCIAL-IMAGE-QUARTIERS

Votre projet a pour objet principal :

- Le repérage, l'information ou l'accueil de 1er niveau
- L'accompagnement à l'insertion professionnelle
- La mise en relation demandeurs/employeurs
- Les écoles de la 2ème chance
- La prévention et la lutte contre l'illettrisme
- L'appui à la création d'activité
- Le développement économique

Alors **Sélectionnez dans le menu déroulant**

PROGRAMME-EMPLOI-FORMATION-ECONOMIQUE

Votre projet a pour objet principal :

- Les centres de ressources de la politique de la ville
- L'animation de la politique de la ville, la capitalisation et la diffusion
- Les structures mutualisatrices

Alors **Sélectionnez dans le menu déroulant**

MISSION-GRANDE-EQUIPE-GERR

Votre projet a pour objet principal :

- Le soutien à l'initiative associative
- Les actions de médiation

Alors **Sélectionnez dans le menu déroulant**

MISSION-VIE-ASSOCIATIVE-MÉDIATION-AMI

6) La sélection de la Période : choisir « **pluriannuelle** » (cf. [Guide de la demande. Partie 4 : Votre dossier : budget prévisionnel](#)).

7) Dépôt en pièces jointes des **Annexes (format Word)** spécifiques à la demande FONJEP portant sur la Description du poste FONJEP (CV, missions, aire géographique) ainsi que les Indicateurs pluriannuels d'évaluation du poste FONJEP en lien avec le projet sur lequel il est affecté (cf. [Guide de la demande. Partie 4 Votre dossier : « Pièces », sous rubrique « Autres pièces »](#)). Ces formulaires sont à votre disposition sur le site de Légifrance <https://www.legifrance.gouv.fr/circulaire/id/42940>



Pièces

Précédent Suivant

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande.

Documents

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:

.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .txt, .rar, .zip, .ppt, .pptx, .odt, .odp, .ods, .odg, .gif

Délégation de signature pour attestation sur l'honneur

Vous pouvez télécharger le modèle ici **Ajouter**

Autre pièce

Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance **Ajouter**

Précédent Enregistrer Suivant

Autre pièce Déposé

Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance **Ajouter**

ANNEXE_Description_indicateurs_missions du titulaire FONJEP.docx (16.31 Ko) - 18/09/2021 12:45

DOC Document regroupant les informations spécifiques du poste FONJEP : CV/titulaire, missions, indicateurs

Précédent Enregistrer Suivant