



# Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

## Guide usager

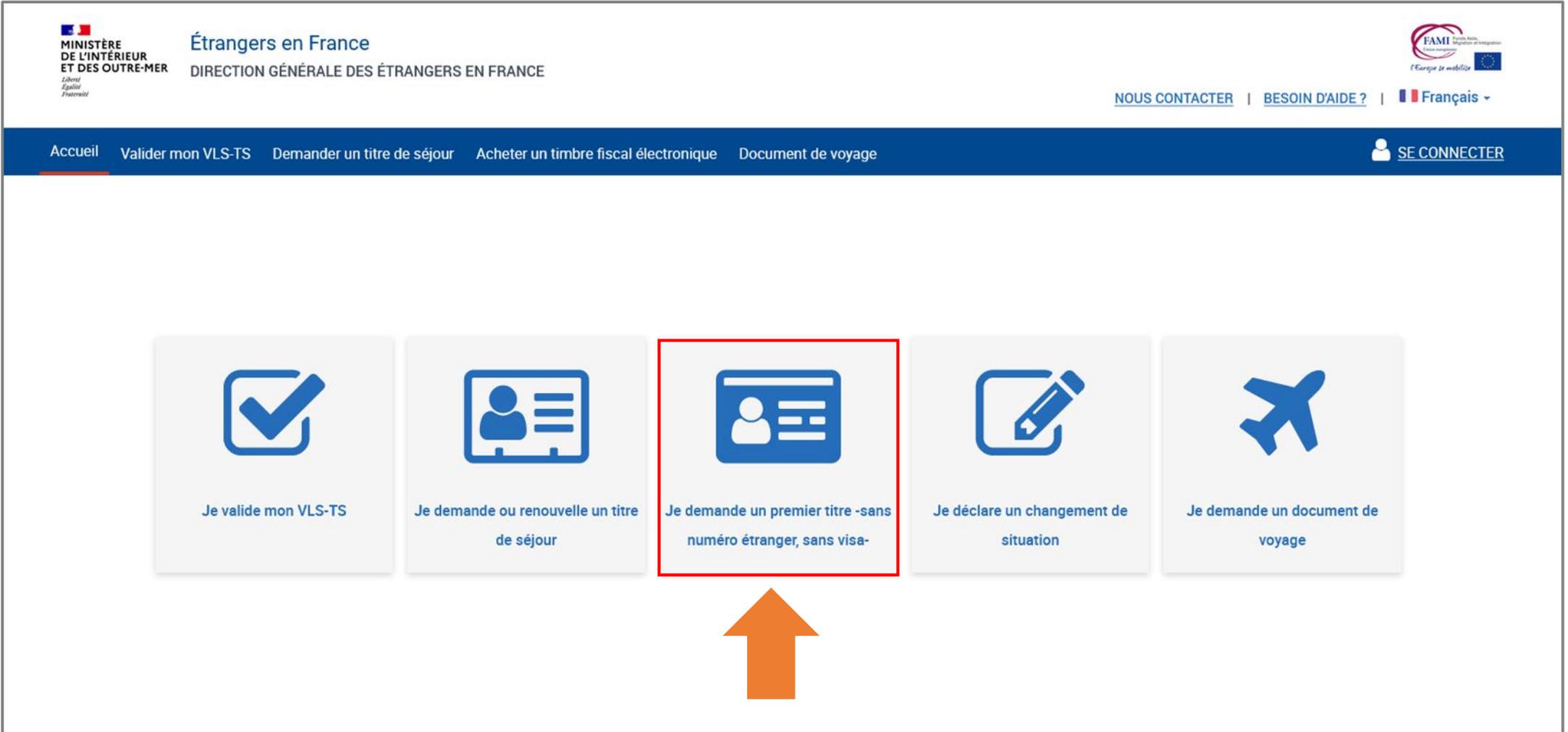
### Téléprocédure « Vie privée et familiale – Famille de Français (Lot 1) »

**RESSORTISSANT ETRANGER ASCENDANT DE FRANÇAIS A LA CHARGE DE SON  
ENFANT (OU DE SON CONJOINT) DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME –  
PREMIERE DEMANDE**

**\*TSE : Titre de Séjour pour Etranger**

**DGEF**

# 1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je n'ai pas de numéro étranger et souhaite faire une 1<sup>ère</sup> demande »



 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **NOUS CONTACTER** | **BESOIN D'AIDE ?** | Français ▾

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  **SE CONNECTER**

-   
Je valide mon VLS-TS
-   
Je demande ou renouvelle un titre de séjour
-   
Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
-   
Je déclare un changement de situation
-   
Je demande un document de voyage



 **MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR** **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

 **FAMI** Agence française pour l'asile et l'immigration  
Ministère de l'Intérieur

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français -

[Accueil](#) | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#) |  [SE CONNECTER](#)

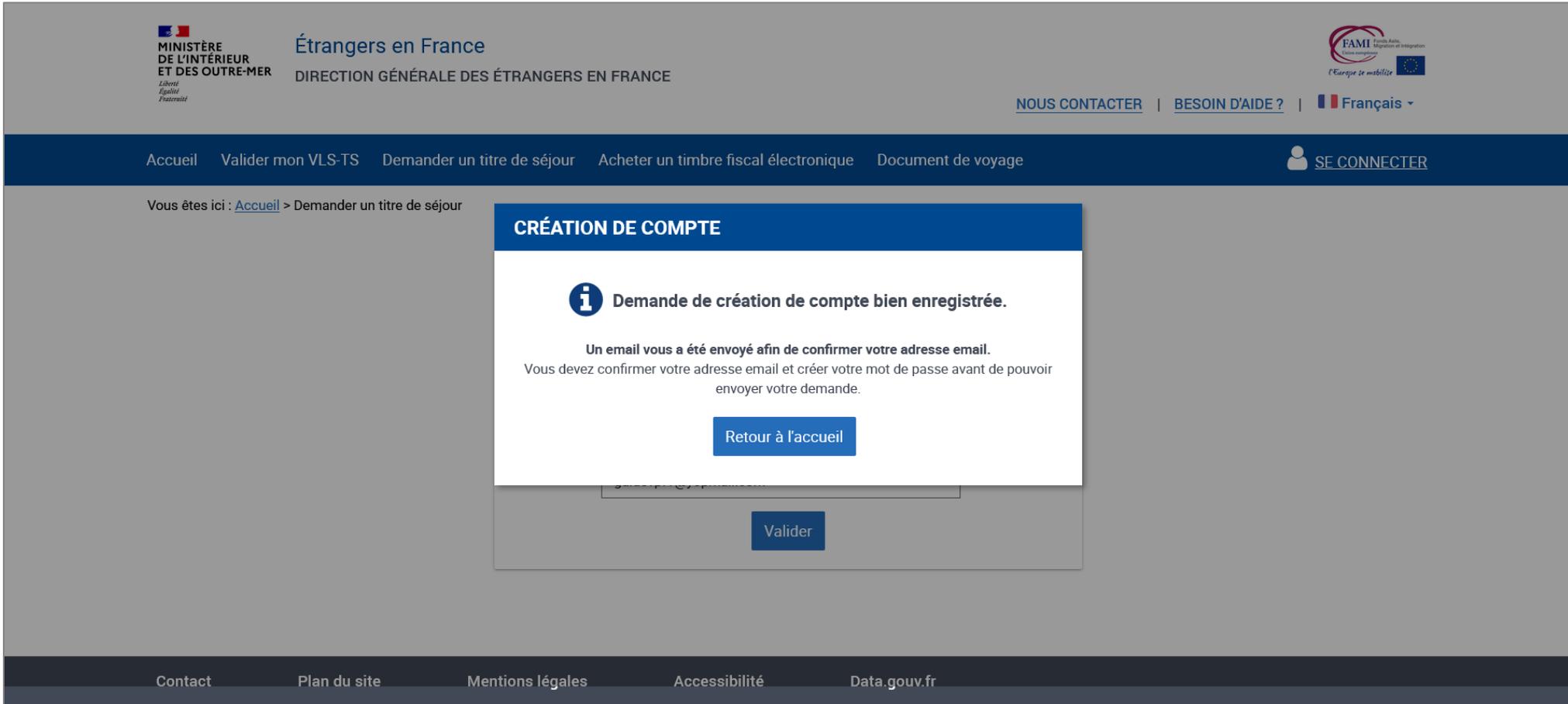
Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander un titre de séjour

**Compléter les renseignements suivants pour accéder à vos services.**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Adresse email \* :

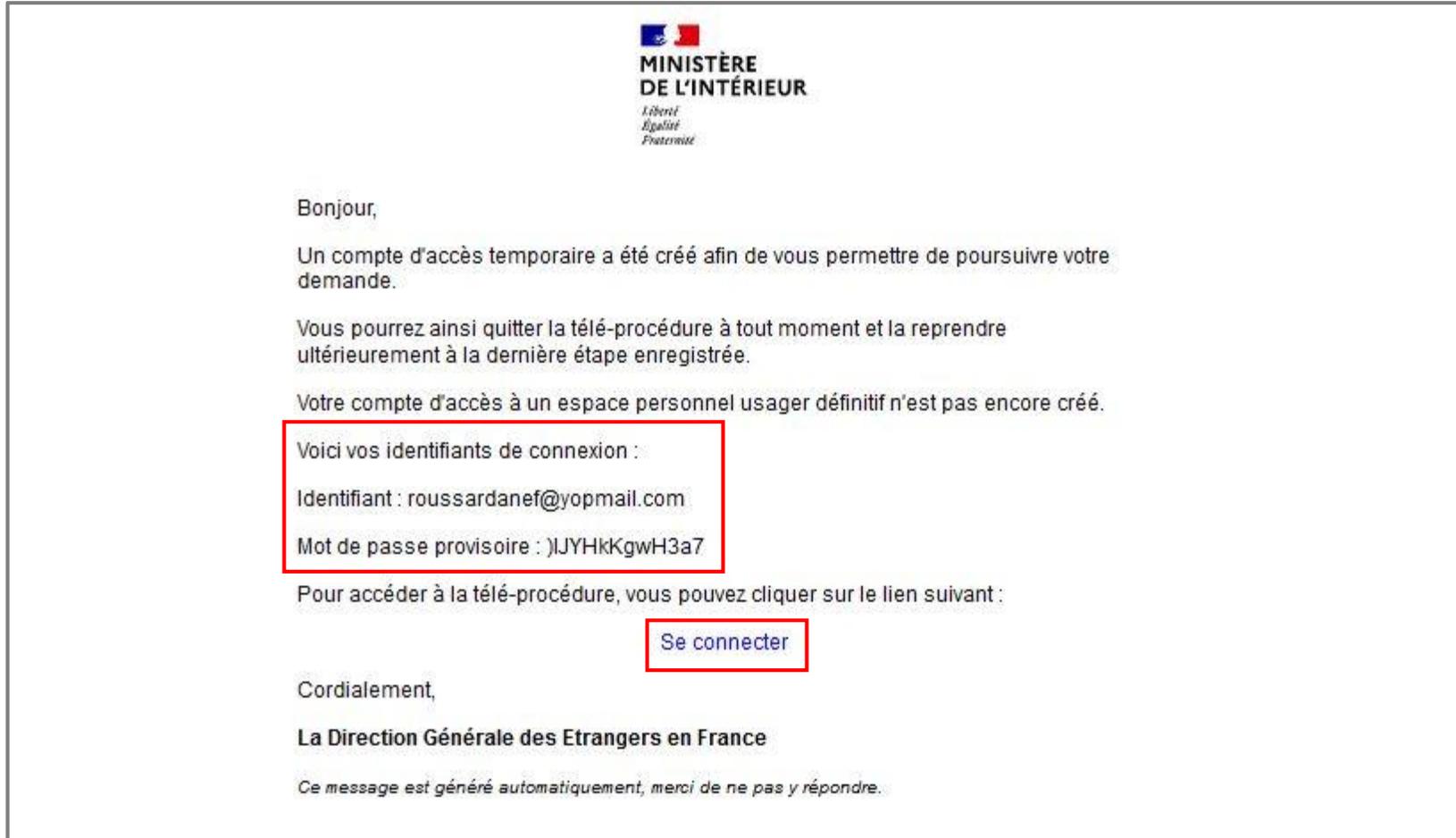
  
  
Confirmation de l'adresse email \* :



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage', along with a 'SE CONNECTER' button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The central focus is a white modal box titled 'CRÉATION DE COMPTE' with an information icon. The message inside the modal states: 'Demande de création de compte bien enregistrée. Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email. Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.' Below this text is a blue button labeled 'Retour à l'accueil'. At the bottom of the modal, there is a 'Valider' button. The footer of the page contains links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

## 4 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RECEPTION D'UN MOT DE PASSE PROVISOIRE

Mail reçu par l'utilisateur avec son identifiant et son mot de passe provisoire. Il doit cliquer sur « Se connecter »



  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Egalité  
Fraternité*

Bonjour,

Un compte d'accès temporaire a été créé afin de vous permettre de poursuivre votre demande.

Vous pourrez ainsi quitter la télé-procédure à tout moment et la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Votre compte d'accès à un espace personnel usager définitif n'est pas encore créé.

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : roussardanef@yopmail.com

Mot de passe provisoire : )JYHkKgwH3a7

Pour accéder à la télé-procédure, vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains the following menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Document de voyage', and 'SE CONNECTER' (which is highlighted with a red border). Below the navigation bar, five service buttons are displayed in a row, each with an icon and a text label: 1. A checkmark icon with the text 'Je valide mon VLS-TS'. 2. An icon of a person at a computer with the text 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour'. 3. An icon of a document with a person silhouette and the text 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-'. 4. An icon of a document with a pencil and the text 'Je déclare un changement de situation'. 5. An airplane icon with the text 'Je demande un document de voyage'.

## 6 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Après avoir cliqué sur « Se connecter », l'utilisateur est redirigé vers le site pour réinitialiser son mot de passe



**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [FRANÇAIS](#) ▾

### Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

**Valider mon mot de passe**



Étrangers en France  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

[Accueil](#) [Demander un titre de séjour](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) [Déclarer un changement](#) [Document de voyage](#)

[guidevpf1@yopmail.com](mailto:guidevpf1@yopmail.com)

### Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

- Car j'ai des attaches familiales en France
- Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse

Je continue

**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

**FAMI** Service Aides  
Migration et Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage  guidevpf1@yopmail.com

### Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

**Car j'ai des attaches familiales en France**

Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse

[Je continue](#)



# DEPÔT DE LA DEMANDE

## 6 ÉTAPES

## ETAPE 1 : VOTRE SITUATION

Sélectionner la case correspondant à votre situation

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage  guidevpf1@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

- 1** **Votre situation**
- 2 Informations personnelles
- 3 Motif de séjour
- 4 Justificatifs
- 5 Dépôt de la demande
- 6 Confirmation

**Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.**

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.  
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

**Dites-nous quelle est votre situation ?**

Je suis membre de famille d'un citoyen français

Je suis un ressortissant étranger né en France

[Abandonner la demande](#) [Enregistrer et poursuivre](#)

## ETAPE 1 : VOTRE SITUATION

Sélectionner la case « Je suis membre de famille d'un citoyen français »

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** French Asylum Migration Integration  
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage  guidevpfparent@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

1 2 3 4 5 6

**Votre situation** Informations personnelles Motif de séjour Justificatifs Dépôt de la demande Confirmation

**Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.**

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.  
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

**Dites-nous quelle est votre situation ?**

Je suis membre de famille d'un citoyen français 

Je suis le conjoint ou la conjointe d'un citoyen français

Je suis le père ou la mère d'un enfant français mineur (- de 18 ans) résident en France

Je suis à la charge de mon enfant français majeur (+ de 18 ans) ou de son conjoint français

Je suis l'enfant (+ de 16 ans) d'un citoyen français

[Abandonner la demande](#) [Enregistrer et poursuivre](#)

## ETAPE 1 : VOTRE SITUATION

Choisir « Je suis le ou la conjointe d'un citoyen français »

 **Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **EAMI** European Agency for Migration and Integration  
*L'Europe se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage  guidevpfparent@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

### Demander un titre de séjour

1 2 3 4 5 6  
**Votre situation** Informations personnelles Motif de séjour Justificatifs Dépôt de la demande Confirmation

**Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.**

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.  
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

**Dites-nous quelle est votre situation ?**

Je suis membre de famille d'un citoyen français 

Je suis le conjoint ou la conjointe d'un citoyen français

Je suis le père ou la mère d'un enfant français mineur (< de 18 ans) résident en France

Je suis à la charge de mon enfant français majeur (+ de 18 ans) ou de son conjoint français

Je suis l'enfant (+ de 16 ans) d'un citoyen français

[Abandonner la demande](#) [Enregistrer et poursuivre](#)

## ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à saisir)

**Demander un titre de séjour**

1  2  3  4  5  6

1. Votre situation  
2. Informations personnelles  
3. Motif de séjour  
4. Justificatifs  
5. Dépôt de la demande  
6. Confirmation

**Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.**

- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes un membre de famille d'un citoyen français
- Vous êtes à la charge de votre enfant français majeur (+ 18 ans) ou de son conjoint français

[Modifier ma situation](#)

**Votre démarche en ligne est à 20% terminée**

Plus que **15 minutes** pour finir votre démarche

Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.  
Si vous quittez la téléprocédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

**PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :**

Un numéro e photo  
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez consulter la [carte de géolocalisation](#).

Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.  
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .tif), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. Consulter la [liste des traducteurs agréés](#).

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

**Maintenant, nous allons vous demander de renseigner vos informations personnelles**

**ÉTAT CIVIL**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de naissance \* :

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) \* :

[Ajouter un prénom](#)

Quel est votre sexe ? \* :

Masculin  Féminin

Date de naissance :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Pays de naissance \* :

Lieu de naissance \* :

Nationalité(s) \* :

[Ajouter une nationalité](#)

**ADRESSE**

Adresse \* :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

**INFORMATIONS DE CONTACT**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

guidevpf1@yopmail.com

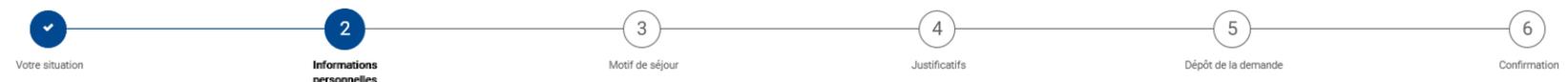
Téléphone \* :

[Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Enregistrer et poursuivre >](#)

## ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Indication sur le temps restant pour réaliser la démarche

**Demander un titre de séjour**



**✓** Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.

- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes un membre de famille d'un citoyen français
- Vous êtes à la charge de votre enfant français majeur (+ 18 ans) ou de son conjoint français

[✎ Modifier ma situation](#)

**Votre démarche en ligne est à 20% terminée**

 Plus que **15 minutes** pour finir votre démarche

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.  
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

**PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :**

-  Un numéro e-photo  
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.  
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

[📄 TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

L'utilisateur a la possibilité de modifier sa situation s'il réalise qu'il a fait une erreur.

A cette étape, l'utilisateur a réalisé 20% de la téléprocédure.

L'utilisateur a la possibilité de télécharger la liste des justificatifs qui lui seront demandés à l'étape 4.

## ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles concernant l'état civil

**Maintenant, nous allons vous demander de renseigner vos informations personnelles**

**ÉTAT CIVIL**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de naissance \* :

Nom d'usage (facultatif) :  
 ?

Prénom(s) \* :

[+ Ajouter un prénom](#)

Quel est votre sexe ? \* :  
 Masculin  Féminin

Date de naissance :  
Jour :  Mois :  Année \* :

Pays de naissance \* :

Lieu de naissance \* :

Nationalité(s) \* :

[+ Ajouter une nationalité](#)

## ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles concernant l'adresse et les informations de contact

Direction générale  
des étrangers en France

### ▼ ADRESSE

Adresse \* :

20 Rue Nationale 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

20

Voie :

Rue Nationale

Complément d'adresse :

Code postal :

59000

Ville :

Lille

Pays :

France

Code INSEE :

59350

### ▼ INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

guidevpf1@yopmail.com

Téléphone \* :

0102030405

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

## ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

**Demander un titre de séjour**

1 2 3 4 5 6  
Votre situation Informations personnelles **Motif de séjour** Justificatifs Dépôt de la demande Confirmation

Maintenant, nous allons vous demander de renseigner les informations personnelles de votre accueillant français

**INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ACCUEILLANT FRANÇAIS**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de naissance \* :

Nom d'usage :

Prénom(s) \* :  
  
[+ Ajouter un prénom](#)

Sexe \* :  
 Masculin  Féminin

Date de naissance \* :  
Jour :  Mois :  Année :

Lien de parenté avec l'accueillant \* :

**LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Date d'entrée en France \* :  
Jour :  Mois :  Année :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*

Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

[← Revenir à l'étape précédente](#) [Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Enregistrer et poursuivre →](#)

## ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les informations personnelles du conjoint français

### ▼ INFORMATIONS PERSONNELLES DE L'ACCUEILLANT FRANÇAIS

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Nom de naissance \* :

Nom d'usage :  
 ?

Prénom(s) \* :

+ Ajouter un prénom

Sexe \* :  
 Masculin  Féminin

Date de naissance \* :  
Jour :  Mois :  Année :

Lien de parenté avec l'accueillant \* :

**ⓘ Ce champ est obligatoire**

Lien de parenté avec l'accueillant \* :

- Père
- Mère
- Parent du conjoint



## ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux (1/2)

▼ **LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Date d'entrée en France \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Marié(e)

L'utilisateur marié, pacsé ou en concubinage devra déclarer la date et le pays de l'union.

▼ **LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**MA SITUATION FAMILIALE**

Date d'entrée en France \* :

Jour : 31 Mois : Janvier Année : 2000

Quelle est votre situation familiale actuelle ? \* :

Marié(e)

Date de début de l'union \* :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Pays de l'union \* :

## ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Attester sur l'honneur ne pas vivre en état de polygamie et connaître les sanctions pénales en cas de  
fausse attestation

### ✓ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. \*
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. \*

[< Revenir à l'étape précédente](#)

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

Pour poursuivre la téléprocédure, l'utilisateur doit attester sur l'honneur ne pas vivre en état de polygamie sur le territoire français. Il doit également attester qu'il connaît les sanctions pénales si son attestation est fausse.

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs demandés par l'administration française (vue d'ensemble des justificatifs à insérer)

Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs (3 documents maximum) pour une seule et même demande de justificatif.

Par exemple : L'utilisateur peut fournir plusieurs justificatifs pour la demande de justificatif « de domicile datant de moins de 6 mois »

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**ÉTAT CIVIL**

**Photographie d'identité récente**  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien.

Numéro ephoto \* :

**Justificatif de nationalité \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

**Justificatif d'entrée régulière \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou une copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou une attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou une déclaration sur l'honneur d'entrée sur le territoire.

**Justificatif d'état civil \***  
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

**DOMICILIATION**

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \***  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

**MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Justificatif de nationalité française de l'accueillant \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

**Justificatif de filiation avec l'accueillant \***  
Acte de naissance avec filiation.

**Justificatif de ressources de l'accueillant \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Avis d'imposition ;
- ou attestations bancaires ;
- ou bulletins de salaire ;
- etc...

**Justificatif de votre absence de ressources \***  
Veuillez joindre les justificatifs suivants :

- Versements pension de retraite ou autres prestations et leurs montants ;
- Versements financiers réguliers et suffisants de la part de l'accueillant français ;
- Relevés de compte ;
- Attestation du consulat concernant votre isolement et la situation financière de vos enfants demeurant dans votre pays d'origine ;
- Déclaration de ne pas avoir d'autres enfants susceptibles de vous accueillir dans votre pays d'origine ;
- Mention de personne à charge sur la déclaration de revenus de l'accueillant avec mention du montant versé ;
- etc...

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Informations concernant les justificatifs à insérer

L'utilisateur peut, s'il ne l'a pas déjà fait, télécharger la liste des pièces justificatives au début de cette étape.

### Demander un titre de séjour



Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation

**PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :**

-  Un numéro e-photo   
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.  
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés.](#)

 [TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur (1/3)

### INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### ÉTAT CIVIL

##### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :

  
[Confirmer le numéro ephoto](#)

##### Justificatif de nationalité \*

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

  
[Joindre un document](#)



### INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

#### ÉTAT CIVIL

##### Photographie d'identité récente

Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto \* :  
00000000000000000000 [✕ SUPPRIMER](#)

##### Justificatif de nationalité \*

Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

test\_1 (4).pdf ✓

[Joindre un document](#)

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur (2/3)

**Justificatif d'entrée régulière \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou une copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou une attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou une déclaration sur l'honneur d'entrée sur le territoire.

[Joindre un document](#)

**Justificatif d'état civil \***  
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

[Joindre un document](#)



**Justificatif d'entrée régulière \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant le visa + cachet d'entrée ;
- ou une copie du passeport comportant uniquement le cachet d'entrée ;
- ou une attestation de dispense de visa d'entrée ;
- ou une déclaration sur l'honneur d'entrée sur le territoire.

test\_1 (4).pdf [✖ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

**Justificatif d'état civil \***  
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

test\_1 (4).pdf [✖ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur (3/3)

**DOMICILIATION**

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \***

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

[Joindre un document](#)



**DOMICILIATION**

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois \***

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

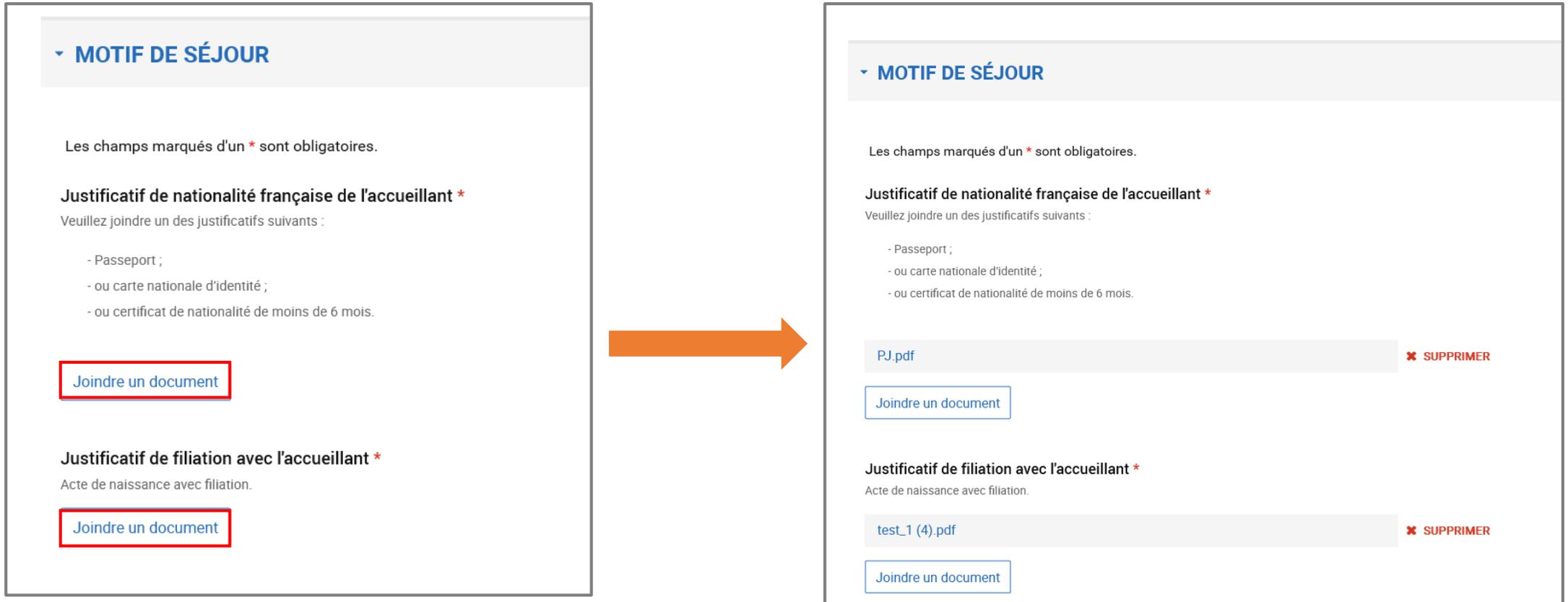
- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

test\_1 (4).pdf ✖ SUPPRIMER

[Joindre un document](#)

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour (1/2)



The diagram illustrates the process of adding documents to a form. On the left, a form titled "MOTIF DE SÉJOUR" contains instructions and two empty "Joindre un document" buttons. An orange arrow points to the right, where the same form is shown with two documents attached: "PJ.pdf" and "test\_1 (4).pdf". Each document has a "SUPPRIMER" (Delete) button next to it.

**▾ MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Justificatif de nationalité française de l'accueillant \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

[Joindre un document](#)

**Justificatif de filiation avec l'accueillant \***  
Acte de naissance avec filiation.

[Joindre un document](#)

**▾ MOTIF DE SÉJOUR**

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Justificatif de nationalité française de l'accueillant \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

PJ.pdf [✕ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

**Justificatif de filiation avec l'accueillant \***  
Acte de naissance avec filiation.

test\_1 (4).pdf [✕ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

## ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour

**Justificatif de ressources de l'accueillant \***

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Avis d'imposition ;
- ou attestations bancaires ;
- ou bulletins de salaire ;
- etc...

[Joindre un document](#)

**Justificatif de votre absence de ressources \***

Veillez joindre les justificatifs suivants :

- Versements pension de retraite ou autres prestations et leurs montants ;
- Versements financiers réguliers et suffisants de la part de l'accueillant français ;
- Relevés de compte ;
- Attestation du consulat concernant votre isolement et la situation financière de vos enfants demeurant dans votre pays d'origine ;
- Déclaration de ne pas avoir d'autres enfants susceptibles de vous accueillir dans votre pays d'origine ;
- Mention de personne à charge sur la déclaration de revenus de l'accueillant avec mention du montant versé ;
- etc...

[Joindre un document](#)



**Justificatif de ressources de l'accueillant \***

Veillez joindre un des justificatifs suivants :

- Avis d'imposition ;
- ou attestations bancaires ;
- ou bulletins de salaire ;
- etc...

test\_1 (4).pdf [✕ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

**Justificatif de votre absence de ressources \***

Veillez joindre les justificatifs suivants :

- Versements pension de retraite ou autres prestations et leurs montants ;
- Versements financiers réguliers et suffisants de la part de l'accueillant français ;
- Relevés de compte ;
- Attestation du consulat concernant votre isolement et la situation financière de vos enfants demeurant dans votre pays d'origine ;
- Déclaration de ne pas avoir d'autres enfants susceptibles de vous accueillir dans votre pays d'origine ;
- Mention de personne à charge sur la déclaration de revenus de l'accueillant avec mention du montant versé ;
- etc...

test\_1 (4).pdf [✕ SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

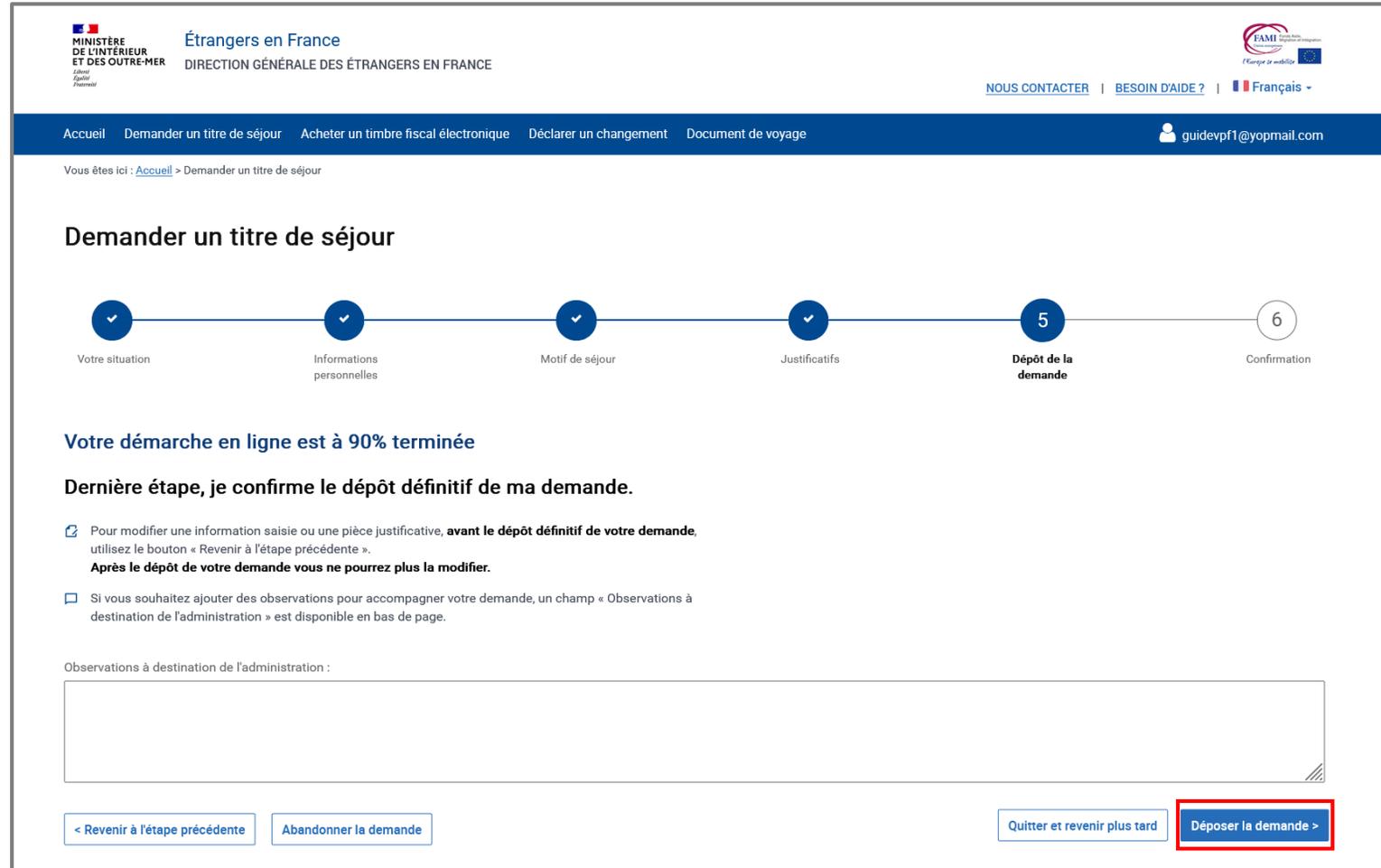
## ETAPE 5 : DEPOT DE LA DEMANDE

Confirmer le dépôt de la demande

L'utilisateur a réalisé 90% de la téléprocédure.

Il peut à tout moment abandonner sa demande, revenir à une étape précédente ou sauvegarder sa demande pour y revenir plus tard.

Il a aussi la possibilité de laisser un commentaire à l'administration.



The screenshot shows the 'Demander un titre de séjour' (Apply for a residence permit) process. The progress bar indicates that 5 out of 6 steps are completed. The steps are: 1. Votre situation, 2. Informations personnelles, 3. Motif de séjour, 4. Justificatifs, 5. Dépôt de la demande (highlighted in red), and 6. Confirmation. Below the progress bar, the text states: 'Votre démarche en ligne est à 90% terminée' and 'Dernière étape, je confirme le dépôt définitif de ma demande.' There are two checkboxes: one for modifying information before final submission and one for adding observations. At the bottom, there are four buttons: '< Revenir à l'étape précédente', 'Abandonner la demande', 'Quitter et revenir plus tard', and 'Déposer la demande >' (highlighted in red).

## ETAPE 6 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail de confirmation

  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT  
D'UNE PRÉ-DEMANDE**

VOS RÉFÉRENCES :  
Identifiant (N° étranger) :  
N° de la demande : 5901202212220000370  
DATE D'ÉMISSION : 22/12/2022

---

Nom de naissance : COLLINS  
Nom d'usage :  
Prénom : MARSHALL  
Né(e) le : 04/03/1990  
A : MONTREAL, CANADA  
Nationalité : CANADIENNE  
Adresse : 25 RUE NATIONALE 59000  
LILLE FRANCE



Le 22/12/2022, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

**Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.**

**Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.**

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



## ETAPE 6 : CONFIRMATION

Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger

Bonjour CARLOS ROMALOS,

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**



# INSTRUCTION DE LA DEMANDE

## Création du compte ANEF de l'utilisateur sans numéro étranger

## ETAPE 1 : RÉCEPTION DU MESSAGE SUR LE MAIL DU DEMANDEUR

Cliquer sur « Se connecter » pour accéder à la création du compte du demandeur sans numéro étranger

Bonjour MARTIN Halliday,

Votre compte d'accès à votre espace personnel usager a été créé.

Ce compte vous permet d'observer l'avancement de vos demandes ou d'accéder à vos documents dématérialisés.

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : 5903000273

Mot de passe provisoire : #LevA1hUfu4t

Pour accéder à votre espace personnel, vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## ÉTAPE 2 : CRÉATION DU COMPTE ANEF DU DEMANDEUR (1/2)

Se connecter au compte du demandeur avec le mot de passe provisoire



**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [FRANÇAIS](#) ▾

### Vous avez déjà un compte

Identifiant :

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

[PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE](#)

## ÉTAPE 2 : CRÉATION DU COMPTE ANEF DU DEMANDEUR (2/2)

Réinitialiser le mot de passe du compte du mineur

 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Agence Française  
pour  
l'Immigration et l'Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [FRANÇAIS](#) ▾

### Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :

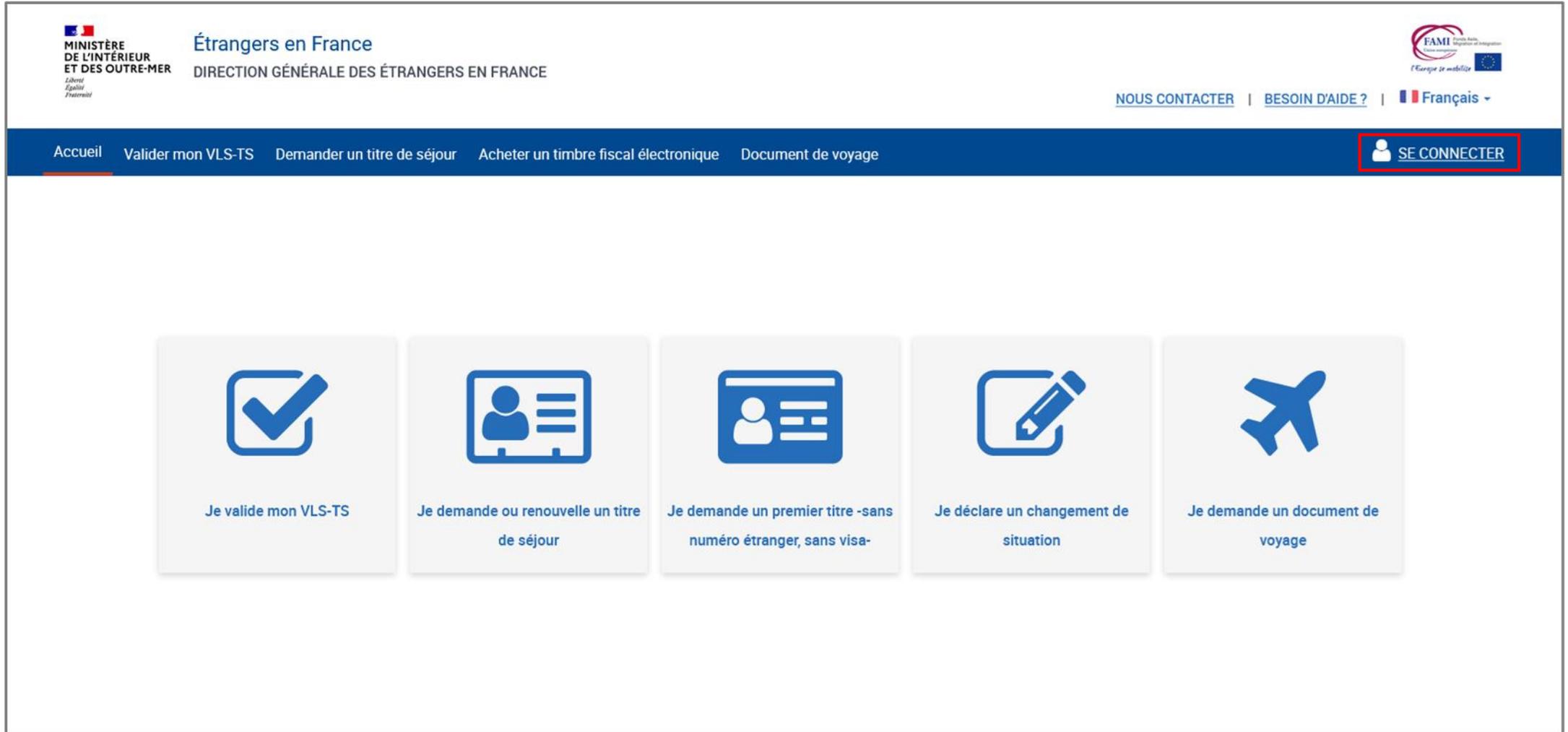
  

Confirmation du mot de passe :



## ÉTAPE 3 : CONNEXION AU COMPTE DU DEMANDEUR (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a person icon, is highlighted with a red border. Below the navigation bar are five service tiles: 'Je valide mon VLS-TS' (checkmark icon), 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (person and document icon), 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-' (document icon), 'Je déclare un changement de situation' (document and pencil icon), and 'Je demande un document de voyage' (airplane icon).

## ÉTAPE 3 : CONNEXION AU COMPTE DU DEMANDEUR (2/2)

S'identifier pour accéder au compte de l'utilisateur

**Vous avez déjà un compte**

Identifiant :  
 ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

[PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE](#)

Lorsque le compte de l'utilisateur est créé, toutes les notifications concernant la demande seront adressées sur son compte ANEF.



# **INSTRUCTION DE LA DEMANDE**

## **Réception d'une demande de pièces complémentaires**

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

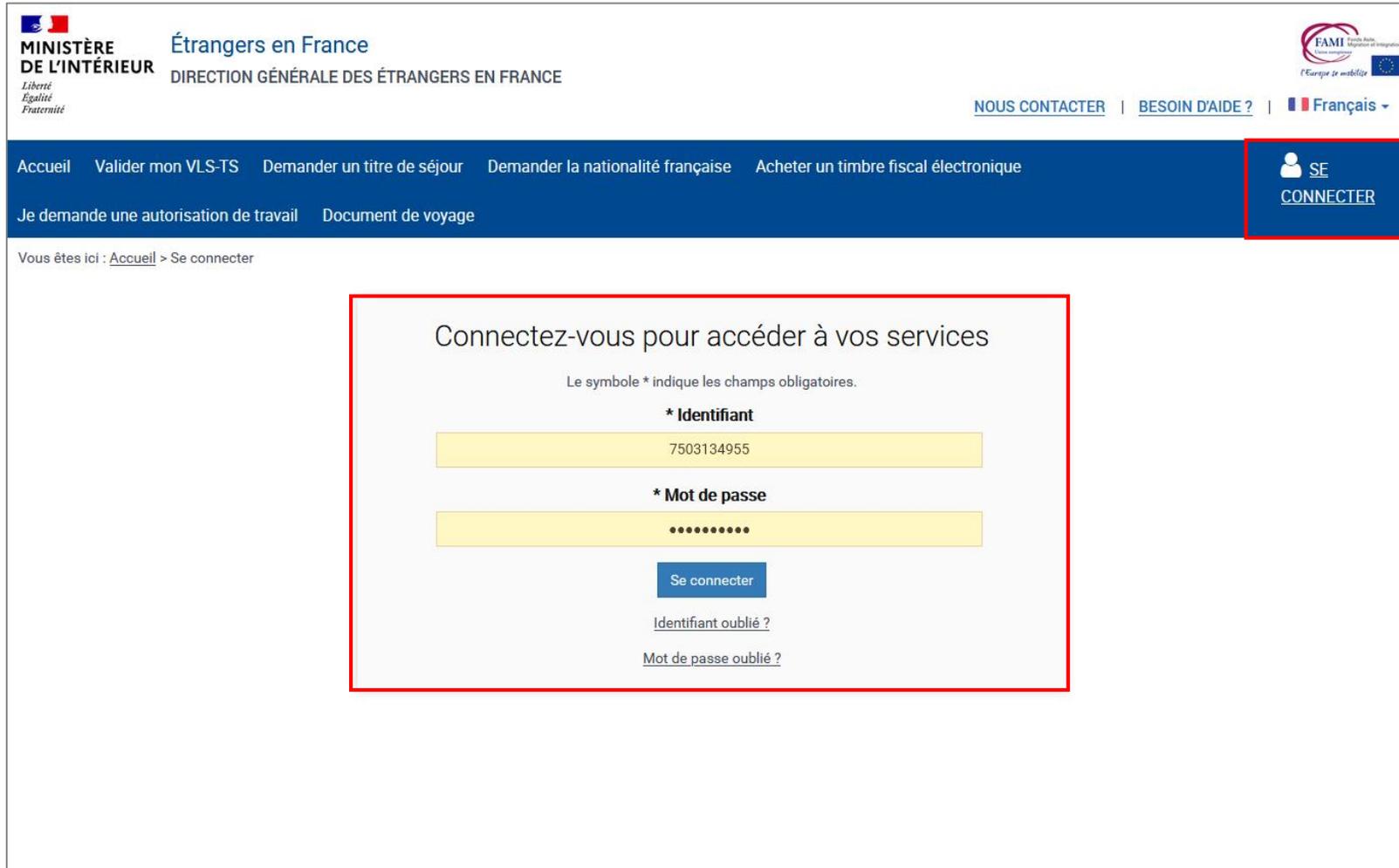
Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER

Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter



 **MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Agence Nationale  
de l'Immigration et de l'Intégration  
*L'Europe se mobilise* 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) [Valider mon VLS-TS](#) [Demander un titre de séjour](#) [Demander la nationalité française](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) **SE  
CONNECTER**

[Je demande une autorisation de travail](#) [Document de voyage](#)

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Se connecter](#)

Connectez-vous pour accéder à vos services

Le symbole \* indique les champs obligatoires.

**\* Identifiant**

7503134955

**\* Mot de passe**

••••••••

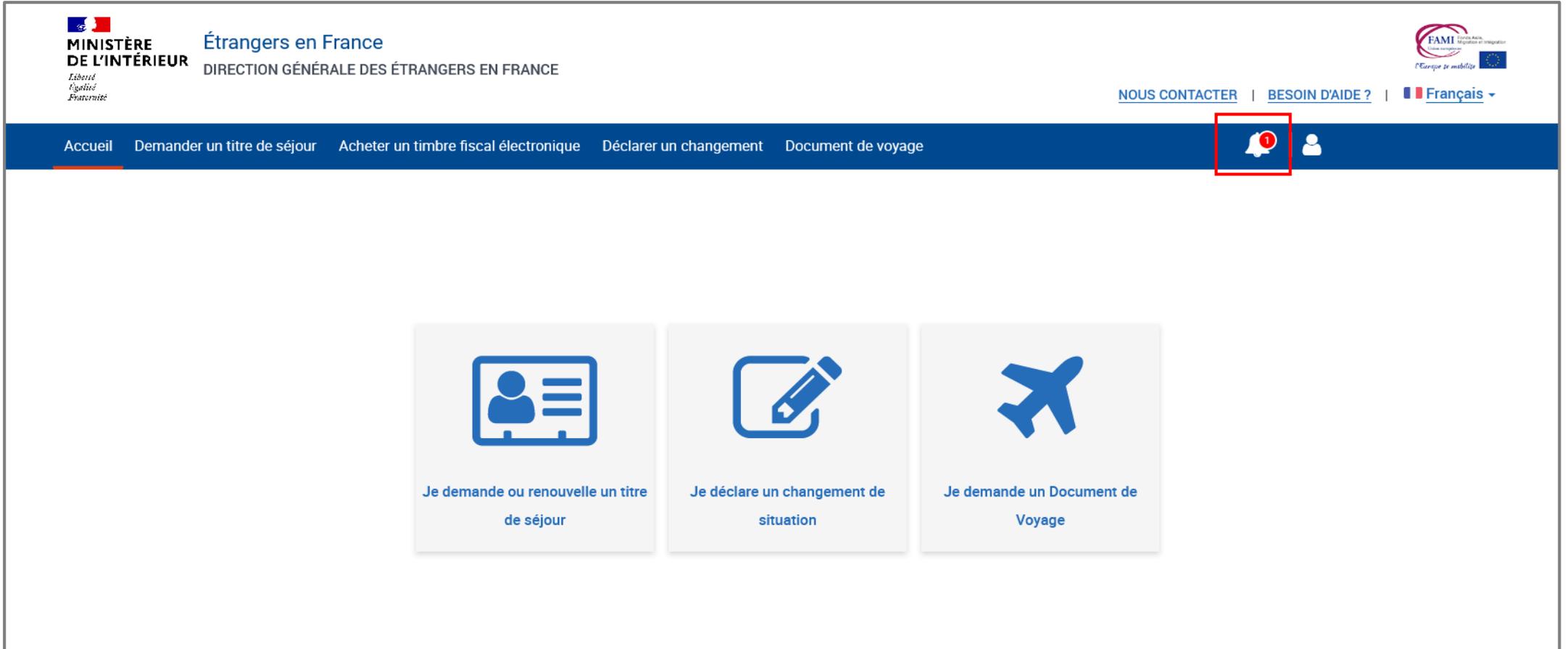
[Se connecter](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

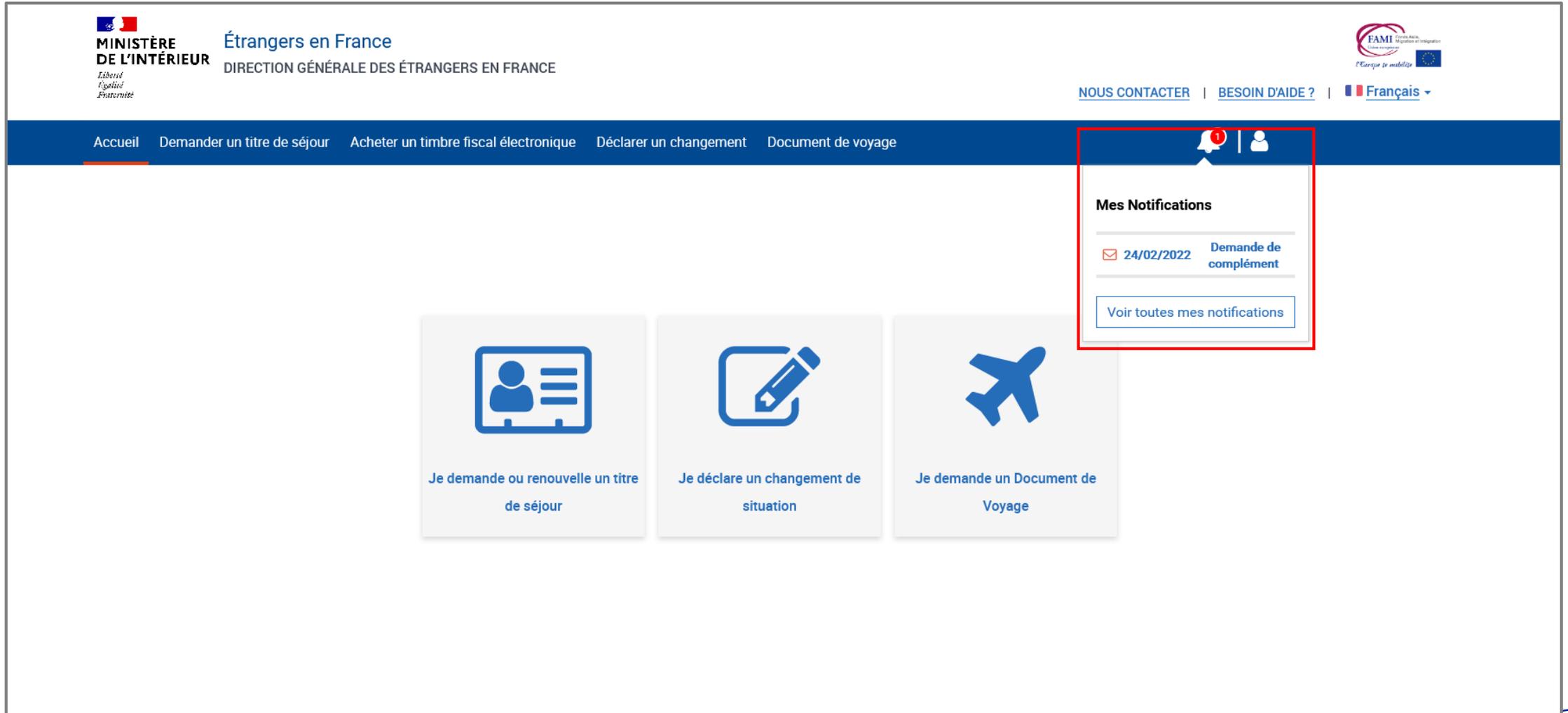
Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification bell icon with a red circle containing the number '1' is highlighted with a red box. To its right is a user profile icon. Below the navigation bar, three main service cards are displayed: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification dropdown menu is open, showing a notification for 'Demande de complément' dated '24/02/2022' with a 'Voir toutes mes notifications' button. Below the navigation bar are three main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.

**MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Forum des Associations  
Immigrées et Intégration  
*L'Europe se mobilise*

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#) ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#)

**Mes Notifications**

📧 24/02/2022 **Demande de complément**

[Voir toutes mes notifications](#)

**Je demande ou renouvelle un titre de séjour**

**Je déclare un changement de situation**

**Je demande un Document de Voyage**

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

### Prendre connaissance de la notification

#### Demande de complément

Bonjour DEUX Statut,

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

-  Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas lisibles :

**Justificatif de nationalité :**

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

**Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.**

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

2 actions sont possibles pour l'utilisateur : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le modifier

### Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse \* :

Maintenir le Document       Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

**Justificatif de nationalité :**

234.PNG [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :  
Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

**Votre réponse \* :**

Maintenir le Document  Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document \* :

La copie comporte 2 pages

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

**Valider et envoyer**

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

**Justificatif de nationalité :**

234.PNG [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :  
Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

**Votre réponse \* :**

Maintenir le Document  Mettre à jour le Document

6657.PNG [SUPPRIMER](#)

[Joindre un document](#)

Message à l'agent :

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,  
L'agent instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

**Valider et envoyer**

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



# **INSTRUCTION DE LA DEMANDE**

## **Réception d'une notification de décision**

## ÉTAPE 1 : RÉCEPTION D'UNE NOTIFICATION SUR L'ADRESSE ÉLECTRONIQUE RENSEIGNÉE PAR L'USAGER

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

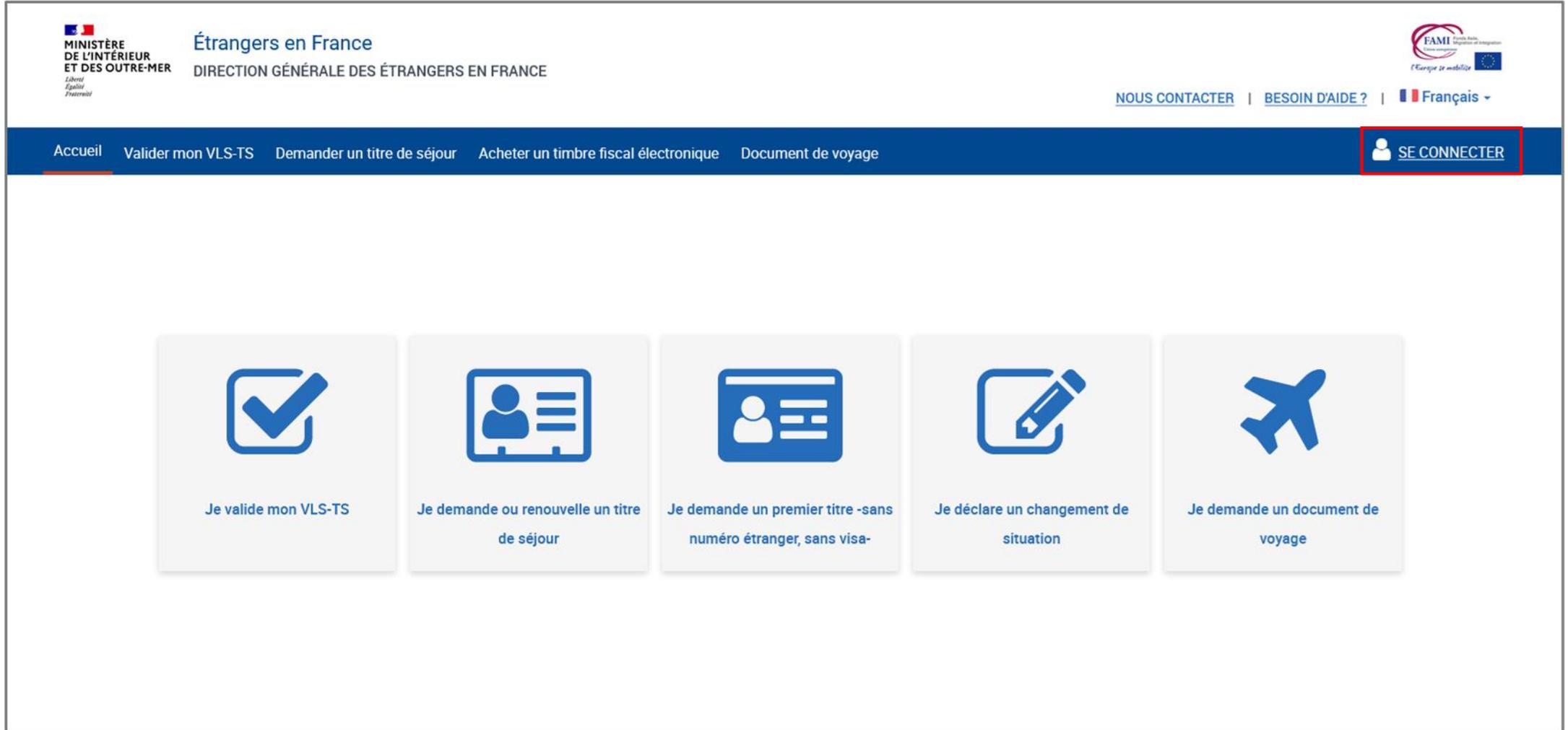
Cordialement,

**La Direction Générale des Etrangers en France**

*Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER (1/2)

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A dark blue navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage'. The 'SE CONNECTER' button, which includes a user icon, is highlighted with a red rectangular border. Below the navigation bar, there are five service cards, each with an icon and a description: 1. A checkmark icon with the text 'Je valide mon VLS-TS'. 2. A person icon with the text 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour'. 3. A person icon with the text 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-'. 4. A pencil icon with the text 'Je déclare un changement de situation'. 5. An airplane icon with the text 'Je demande un document de voyage'.

## ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER (2/2)

Saisir les identifiants

### Vous avez déjà un compte

Identifiant :

?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

**OU**

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

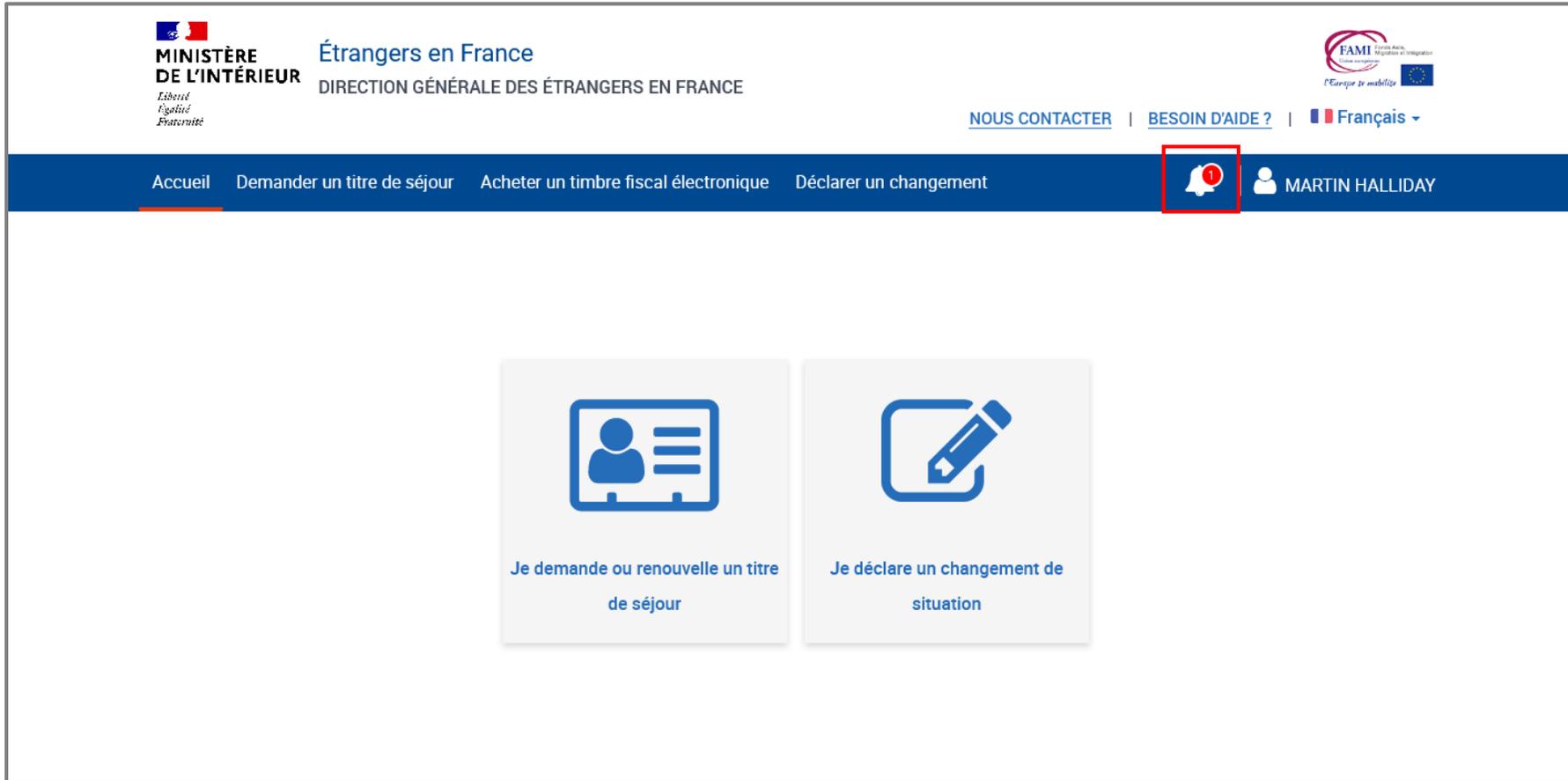
 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

[PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE](#)

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification (1/2)



  
**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR**  
*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

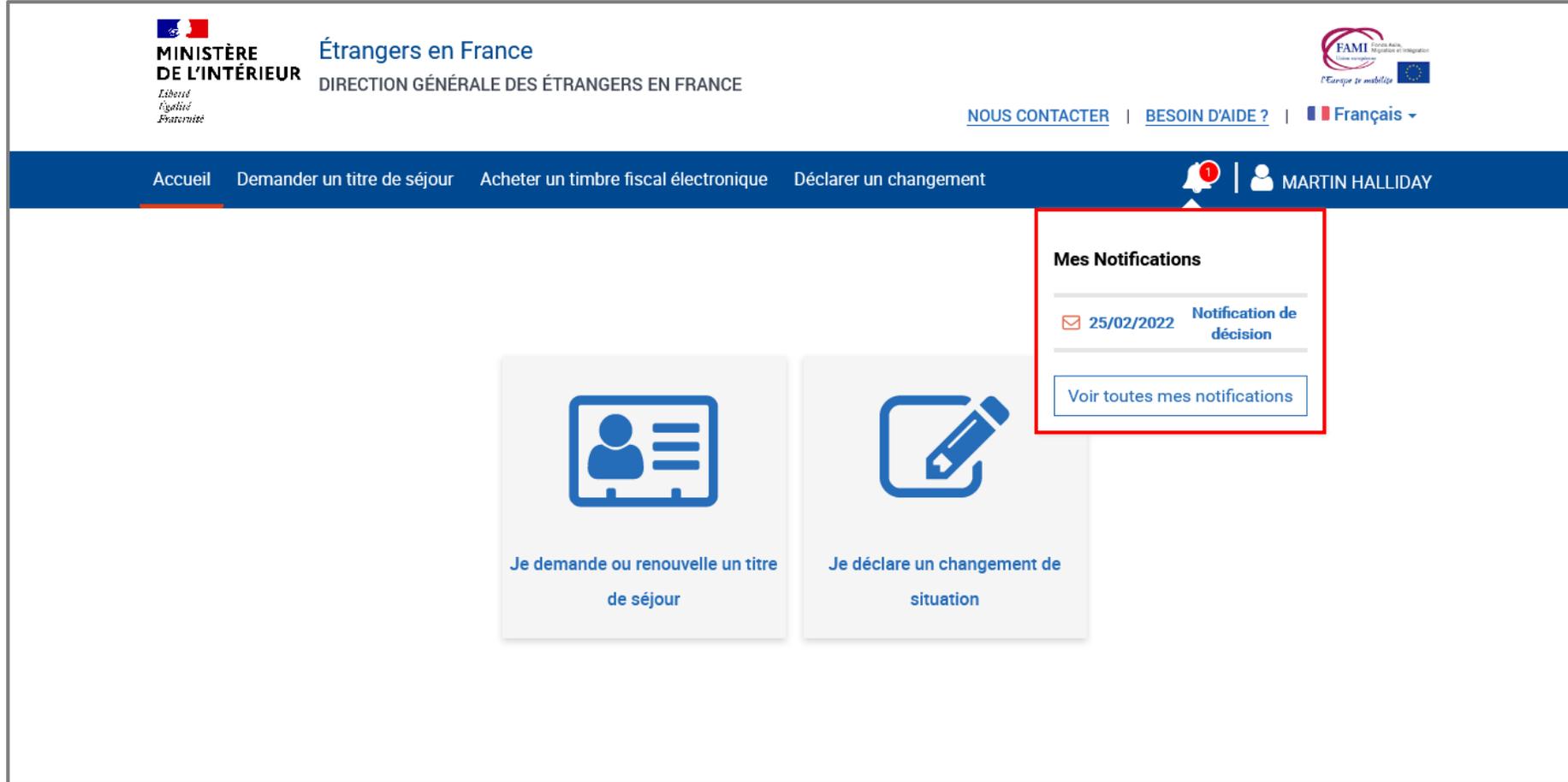
[Accueil](#) [Demander un titre de séjour](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) [Déclarer un changement](#)   MARTIN HALLIDAY

  
Je demande ou renouvelle un titre  
de séjour

  
Je déclare un changement de  
situation

## ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification (2/2)



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. The user profile 'MARTIN HALLIDAY' is visible in the top right. A notification box is highlighted with a red border, showing a notification for '25/02/2022 Notification de décision' with a 'Voir toutes mes notifications' button. Below the notification, there are two main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

## ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Cliquer sur la notification concernée



**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  CITOTO Citoto

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR À MON COMPTE](#)

### Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.  
L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

**Filter mes notifications :**

Toutes les notifications ▾

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶

 [22/09/2022](#) **SEJOUR** [Notification de décision non lue](#)

Résultats par page : 10 ▾ 1 sur 1 ◀ ▶

[< RETOUR À MON COMPTE](#)

## ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION

Prendre connaissance de la notification concernée de décision et télécharger l'attestation des étrangers en France de décision favorable



**Étrangers en France**  
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [Français](#)

[Accueil](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Déclarer un changement](#) | [Document de voyage](#) |  |  **CITOTO Citoto**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

### Notification de décision

Bonjour CITOTO Citoto,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202209220000317 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

[TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,  
L'agent Instructeur  
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)



# ANNEXES



## ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure



**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE



### PREMIERE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ASCENDANT À CHARGE

Liste des documents justificatifs à fournir

La liste exhaustive des pièces justificatives est disponible via ce lien : [Code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile - Annexe 10](#). Cette liste ne s'applique pas aux cas qui relèvent d'un accord international.

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>.

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

Les justificatifs marqués d'un \* sont obligatoires.

**JUSTIFICATIFS COMMUNS A TOUS LES DEMANDEURS**

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

**Justificatif de nationalité \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport (pages relatives à l'état civil, aux dates de validité, aux cachets d'entrée et aux visas) ;
- ou attestation consulaire avec photo ;
- ou carte d'identité avec photo ;
- ou carte consulaire avec photo ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois avec photo.

**Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto \***  
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

**Justificatif d'entrée régulière ou de séjour régulier \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Copie des pages de votre passeport comportant votre visa de long séjour + cachet d'entrée ;
- ou titre de séjour en cours de validité.

**Justificatif d'état civil \***  
Veuillez joindre le justificatif suivant :

- Copie intégrale d'acte de naissance comportant les mentions les plus récentes accompagnée le cas échéant de la décision judiciaire ordonnant sa transcription.

**DOMICILE \***

**Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :**  
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :

- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

**Si hébergement à l'hôtel :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- une copie de la facture du dernier mois.



**Étrangers en France**  
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE



### PREMIERE DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ASCENDANT À CHARGE

Liste des documents justificatifs à fournir

**Si hébergement chez un particulier :**  
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

**MOTIF DE SÉJOUR**

**Justificatif de nationalité française de l'accueillant \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité française de moins de 6 mois.

**Justificatif de lien familial avec l'accueillant français \***  
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Acte de naissance du descendant français avec filiation (et mentions marginales) ;
- ou copie intégrale de l'acte de mariage de votre descendant avec son conjoint français ;
- ou livret de famille.

**Justificatif de ressources de l'accueillant et le cas échéant de son conjoint \***  
Veuillez joindre au moins un des justificatifs suivants :

- Avis d'imposition ;
- attestations bancaires ;
- bulletins de salaire ;
- etc.

**Justificatif de votre absence de ressources \***  
Veuillez joindre au moins un des justificatifs suivants :

- Versements de pension de retraite ou autres prestations et leurs montants ;
- versements financiers réguliers et suffisants de la part de l'accueillant français ;
- relevés de compte ;
- attestation du consulat concernant votre isolement et la situation financière de vos enfants demeurant dans le pays d'origine ;
- déclaration de ne pas avoir d'autres enfants susceptibles de vous accueillir dans votre pays d'origine ;
- mention de personne à charge sur la déclaration des revenus de l'accueillant avec mention du montant versé ;
- etc.

**DEMANDEURS TOUTES NATIONALITES** (hors algériens et tunisiens)

**Certificat médical délivré par l'O.F.F.I à remettre au moment de la remise du titre \***



**MINISTÈRE  
DE L'INTÉRIEUR  
ET DES OUTRE-MER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*